

Администрация города Соликамска
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр новых информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДПО «РЦ НИТ»
Василенко Б.А. Василенко

июль 20 *18* г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Соликамск, 2018

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	4
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр новых информационных технологий» (далее – Положение) определяет основные цели, порядок работы и ответственность членов аттестационной комиссии, создаваемой в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр новых информационных технологий» (далее – МАОУ ДПО «РЦ НИТ», учреждение) для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории (основание: ч. 1 ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. При осуществлении своих полномочий Аттестационная комиссия руководствуется:

1.2.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.02.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2.4. Профессиональный стандарт 01.004: Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н, относящийся, в том числе и к виду экономической деятельности 85.42 – образование профессиональное дополнительное (основной ОКВЭД Центра), который устанавливает применение ЕКСД - Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования,

утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

1.2.5. Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Работа Аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям строится на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении такой аттестации.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

1.4.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

1.4.2. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4.3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

1.4.4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.4.5. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения.

1.4.6. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом объема их преподавательской работы.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Аттестационная комиссия МАОУ ДПО «РЦ НИТ» создается приказом директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ» в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из числа наиболее опытных работников учреждения. В состав Аттестационной комиссии могут входить работники сторонних образовательных организаций г.Соликамска и представителей от учредителя.

2.4. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ».

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ».

2.6. Директор учреждения знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников учреждения, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор учреждения вносит в Аттестационную комиссию представление за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Педагогический работник вправе самостоятельно представить на Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.10. Директор МАОУ ДПО «РЦ НИТ» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии МАОУ ДПО «РЦ НИТ» с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии МАОУ ДПО «РЦ НИТ» без уважительной причины Аттестационная комиссия МАОУ ДПО «РЦ НИТ» проводит аттестацию в его отсутствие.

2.12. Распределение обязанностей между членами Аттестационной комиссии.

2.12.1. Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет руководство работой Аттестационной комиссии, определяет план работы, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, объявляет правомочность заседания Аттестационной комиссии или его переноса, проводит заседания Аттестационной комиссии, рассматривает представления директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, подписывает протокол, осуществляет иные функции.

2.12.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- обеспечивает координацию работы членов Аттестационной комиссии, осуществляет контроль подготовки к заседаниям Аттестационной комиссии, рассматривает представления директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, подписывает протокол, осуществляет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.12.3. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку к заседаниям Аттестационной комиссии (оформляет и рассылает документы, оповещает лиц, принимающих участие в заседаниях комиссии о времени и месте ее проведения, обеспечивает необходимыми материалами), рассматривает представления директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, по ходу заседаний Аттестационной комиссии оформляет протокол заседания Аттестационной комиссии, составляет выписку из протокола (о принятом Аттестационной комиссии решении), осуществляет иные действия организационно-

технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.12.4. Члены Аттестационной комиссии:

- присутствуют на заседаниях Аттестационной комиссии, рассматривают представления директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвуют в голосовании, подписывают протокол, выполняют поручения председателя Аттестационной комиссии, осуществляют иные функции.

2.13. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

2.14. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия МАОУ ДПО «РЦ НИТ» принимает одно из следующих решений:

2.14.1. Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

2.14.2. Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. Решение принимается Аттестационной комиссией МАОУ ДПО «РЦ НИТ» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии МАОУ ДПО «РЦ НИТ», присутствующих на заседании.

2.16. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии МАОУ ДПО «РЦ НИТ», присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.17. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии МАОУ ДПО «РЦ НИТ», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии МАОУ ДПО «РЦ НИТ», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ».

2.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии МАОУ ДПО «РЦ НИТ» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии МАОУ ДПО «РЦ НИТ», результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией МАОУ ДПО «РЦ НИТ» решении.

Директор МАОУ ДПО «РЦ НИТ» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

3.2. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ», в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, оформляются приказом директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ».

3.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

3.3.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

3.3.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МАОУ ДПО «РЦ НИТ»;

3.3.3. беременные женщины;

3.3.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков);

3.3.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков);

3.3.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу).

3.4. Аттестационная комиссия МАОУ ДПО «РЦ НИТ» дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.